



# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

DEFENCE & RECOVERY ENGINEERING

---



23 GIUGNO 2020



# SOMMARIO

<b>PRINCIPI GENERALI</b>	<b>4</b>
<b>VALORI DI RIFERIMENTO</b>	<b>5</b>
<b>COMPORAMENTI ATTUATIVI</b>	<b>6</b>

# 1. PRINCIPI GENERALI

La cultura aziendale è costituita dall'insieme delle conoscenze, dei valori e delle nozioni acquisite dal gruppo tramite l'esperienza e contribuiscono a definire e identificare lo standard operativo nei confronti dell'esterno e dell'ambiente economico.

**Giuliano Group** si definisce come una struttura che mette al centro della propria identità il fattore umano e il rispetto della persona. Coerentemente a tale principio si sono definiti, negli anni, alcuni valori di riferimento ai quali si attiene e che si sforza di mettere costantemente in pratica.

Tali valori di riferimento costituiscono una sorta di bussola per le decisioni prese e da prendere sia a livello aziendale che a livello individuale.

**Il Codice Etico** dell'azienda descrive e rinsalda la condotta aziendale e costituisce una parte fondamentale dell'idea di business affidata alla proprietà, al management e ad ogni membro del gruppo.



## 2. VALORI DIRIFERIMENTO

**Dedizione:** è impegno incondizionato che orienta attività ed azione in direzione dei risultati anche attraverso la disponibilità a superare difficoltà, barriere e ostacoli emotivamente gravosi.

**Disciplina:** risulta dalla considerazione delle regole e degli accordi ai quali ci si attiene al fine di ottenere risultati tramite l'applicazione non arbitraria e distinta delle attività previste e definite come funzionali. Si contrappone ad ogni tentativo di ricerca di scorciatoie nel ricoprire il proprio incarico.

**Coerenza:** è simbolismo nell'agire in sincronia con ciò che si dichiara, nel richiedere ciò che si applica in prima persona e nel mantenere una posizione e una affermazione indipendentemente dall'evoluzione degli avvenimenti finalizzata a prosperità e benessere.

**Lealtà:** la lealtà si definisce soprattutto come capacità ed orientamento a mantenere la parola data, nel non avere secondi fini rispetto a ciò che si dichiara e si afferma e di attivarsi per ottenere il maggior bene per la persona e il gruppo di appartenenza.

**Fiducia:** atteggiamento, verso altri o verso sé stessi, che definisce una valutazione positiva di fatti, circostanze, relazioni, orientata a confidare negli altri e nelle loro intenzioni al fine di produrre un sentimento di sicurezza e tranquillità.

**Responsabilità:** è l'orientamento a sentirsi incaricati per primi delle attività, delle soluzioni e dei risultati. Definisce la sensazione di determinare gli effetti più che di subire le cause e spinge all'azione tesa ad influenzare gli avvenimenti e a risponderne in prima persona.

**Onestà:** è rappresentazione di persona che agisce con rettitudine, in base a principi morali ritenuti universalmente validi, astenendosi da azioni riprovevoli o dannose nei confronti del prossimo, sia in modo assoluto, sia in rapporto alla propria condizione, alla professione che esercita, all'ambiente in cui vive da cui non tende ad acquisire vantaggi immeritati.

**Contribuzione:** è la volontà a partecipare con fattività e risultati alla prosperità del gruppo e alla sua crescita; comporta impegno e rilevanza al fine di risultare, col proprio agire, identificabile e meritevole di elogio e considerazione fondata su dati oggettivi o di atteggiamento.

**Utilità:** la volontà e l'orientamento a risultare d'aiuto e a comportare, con il proprio agire, un vantaggio sperimentabile, anche emotivo, alle persone e ai risultati.

### 3. COMPORAMENTI ATTUATIVI



Coerentemente ai valori di riferimento sono stati identificati, in maniera non esaustiva, alcuni comportamenti attesi che rappresentano una esemplificazione delle linee guida operative attese da ogni collaboratore e membro del gruppo.

- 1.** Tutti i collaboratori si attivano per aiutare e supportare qualsiasi collega in difficoltà o in condizione di necessità;
- 2.** Ogni collaboratore sostiene, difende e rafforza la reputazione dell'Azienda ricercandone la prosperità soprattutto nei confronti di chi intende danneggiarle;
- 3.** Tutti i membri dello staff si prendono cura attiva degli spazi e degli oggetti facenti parte dell'Azienda utilizzando tutto ciò affidato loro al massimo livello di produttività;
- 4.** Ogni persona presente in azienda si prende cura della crescita professionale personale e di tutti colleghi;
- 5.** L'apprezzamento dei risultati ottenuti e la valorizzazione dei meriti costituiscono il principale tema di confronto e comunicazione;
- 6.** Ogni membro dell'azienda è proteso a mantenere gli impegni presi e a rispettare pienamente gli accordi condivisi;
- 7.** Tutti sono orientati a ricoprire il proprio incarico col massimo livello di impegno e disponibilità rispetto alle esigenze produttive;

**8.** Lo staff, a tutti i livelli, adotta le direttive aziendali evitando disapplicazioni di comodo e proponendo miglioramenti effettivi e misurabili;

9. Nessun membro dell'azienda diffonde critiche, opinioni negative e maldicenze riguardanti la proprietà, i colleghi o qualsiasi elemento aziendale rilevante;

**10.** La comunicazione è utilizzata per ottenere condivisione, assonanza e adesione finalizzandola a risposte produttive e risolutive dei problemi;

**11.** Tutti i membri dell'azienda operano per merito e non per avvantaggiarsi di errori o mancanze da parte dei colleghi;

**12.** Il benessere emotivo è ricercato tramite la definizione di accordi e il chiarimento dei disaccordi a tutti i livelli dell'organizzazione;

**13.** Le persone del gruppo adottano costantemente modi e linguaggio adeguati al rispetto della persona e al suo decoro;

**14.** Le diversità di opinione sono utilizzate per una sintesi costruttiva che avvantaggi il gruppo e sono accettate come stimolo allo sviluppo ad ogni livello di management;

**15.** Ogni atteggiamento interno all'azienda contrario al buon senso e alla legge attivano contro-misure immediate da tutti coloro che possono intervenire indipendentemente dal ruolo formale ricoperto;

**16.** Le informazioni utilizzate in azienda non sono mai generiche, sono riscontrabili e mai manipolate per trarre un vantaggio di qualsivoglia natura.





**Giuliano Group Defence  
& Recovery Engineering**

**Sede legale**

Via Acquasanta 15 84131  
Zona Industriale - Salerno  
pec: giulianogroup@pec.it

tel: 089 92 54 111 - fax: 0899254400  
www.giulianogroup.it - info@giulianogroup.it